

УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«СЫКТЫВКАРСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА»**  
**ИМЕНИ Я.С. ПЕРЕПЕЛИЦЫ**  
(МАУДО «СДМШ»)  
«СЫКТЫВКАР» КК МЮ АДМИНИСТРАЦИЯЫН КУЛЬТУРАОН ВЕСЬКÖДЛАНН  
Я.С. ПЕРЕПЕЛИЦА НИМА «СЫКТЫВКАРСА ЧЕЛЯДЬЛЫ ШЫЛАДА ШКОЛА»  
СОДТÖД ТÖДÖМЛУН СЕТАН МУНИЦИПАЛЬНОЙ АСШÖРЛУНА УЧРЕЖДЕНИЕ  
(СЧШШ» СТСМАУ)

10.01.2025 г.

№ 03 - од

### ПРИКАЗ

«Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в  
МАУДО «СДМШ» на 2025 год»

В целях организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также повышения эффективности деятельности муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Сыктывкарская детская музыкальная школа» имени Я.С. Перепелицы (далее МАУДО «СДМШ») в области противодействия коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МАУДО «СДМШ» на 2025 год, согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор  
МАУДО «СДМШ»

\_\_\_\_\_ / О.В. Вяхирева  
(подпись) (Ф.И.О.)

**План мероприятий  
по противодействию коррупции в МАУДО «СДМШ» на 2025 год**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения (реализации мероприятия)	Ответственный за реализацию мероприятия
1	Разработка (актуализация принятых) правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции	в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции	Коршунова В.Л., методист
2	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 2 <sup>1</sup> статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции» в сфере осуществления закупок	ежеквартально	Выдрин С.А., зам. директора по АХЧ
3	Проведение с принимаемыми работниками учреждения обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	2025 (в течение 30 дней с даты приема гражданина в учреждение)	Данилова Е.Ф., ведущий менеджер по персоналу
4	Проведение с работниками учреждения регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции: встреч, бесед.	2025	Коршунова В.Л., методист
5	Проведение анализа эффективности использования средств республиканского бюджета Республики Коми при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	1 раз в квартал	Сюткина И.С., главный бухгалтер Выдрин С.А., зам. директора по АХЧ
6	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции учреждения	не реже трех раз в год	Вяхирева О.В., директор
7	Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности учреждения в установленном порядке в сети Интернет	2025	Морокова Н.В., заведующий метод. отд.
8	Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции,	2025	Коршунова В.Л., методист

	причинах и условиях, способствующих их совершению		
9	Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта учреждения	2025	Морокова Н.В., заведующий метод. отд.
10	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	2025	Вяхирева О.В., директор
11	Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	до 15 февраля года, следующего за отчетным	Коршунова В.Л., методист